

Številka: _____

**Javni razpis za sofinanciranje projektnega učenja za mlajše odrasle v letu 2026
- prijavni obrazec****1. PODATKI O VLAGATELJU**

Uradni naziv vlagatelja (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov vlagatelja (kot bo naveden v pogodbi)	
Odgovorna oseba (kot bo navedena v pogodbi)	
Funkcija odgovorne osebe	
Telefon odgovorne osebe	
E-poštni naslov	
Spletna stran	
Štev. transakcijskega računa	
Naziv Banke	
Davčna številka	

Spodaj podpisani, ki sem v prijaviteljski organizaciji odgovoren za vodenje projekta, izjavljam da:

- je naša organizacija solventna in da nima blokirane transakcijskega računa na dan oddaje vloge,
- zoper naše organizacije ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oz. drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja naše organizacije,
- nismo na drugih javnih razpisih oz. iz drugih proračunskih postavk Občine Jesenice pridobili sredstva za isti projekt,
- imamo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje projekta), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- so informacije, ki so navedene v prijavnici točne.

Ime in priimek:

Delovno mesto:

Podpis:

Datum in kraj:

Žig:

Obvezne priloge oz. dokazila:

- kopija dokazila o registraciji oz. druge listine (statut ipd.), iz katerih bo razvidno, da opravljate izobraževalno dejavnost,
- seznam uporabnikov, ki imajo stalno bivališče v občini Jesenice (ime, priimek in naslov)

2. VSEBINSKI DEL PROJEKTA

2.1. Naslov projekta: _____

2.2. Lokacija projekta: _____

2.3. Pričakovani znesek sofinanciranja: _____

2.4. Vsebina projekta (največ eno stran). Obvezno navedite tudi **cilje projekta, ciljne skupine, število vseh udeležencev projekta ter namen projekta**

2.5. Dolžina trajanja projekta (napišite, koliko časa traja projekt: število ur dnevno, število dni v tednu) in od kdaj (napišite leto) projekt izvajate

2.6. Oblika dela (opišite, da gre za projektno delo)

3. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

ODHODKI	
Odhodki	Bruto znesek v EUR
Plače in drugi izdatki zaposlenim	
Drugi stroški dela:	
- plačila avtorskih honorarjev	
- plačila po pogodba o delu	
- plačila preko študentskega servisa	
- drugi posebni material in storitve (navedite)	
Prevozni stroški in storitve	
Izdatki za blago in storitve:	
- pisarniški material in storitve	
- stroški oglaševalskih storitev	
- izdatki za reprezentanco	
- drugi splošni material in storitve (navedite)	
Najemnina prostorov in opreme	
Ostali operativni odhodki projekta (navedite vsakega od teh posebej)	
SKUPAJ	

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta.

PRIHODKI	
Prihodki	Bruto znesek v EUR
Lastna sredstva	
Prispevki uporabnikov	
Sponzorji	
Donatorji	
Ministrstvo	
Drugi viri:	
Občina Jesenice	
SKUPAJ	

Opozorilo: Višina prihodkov se mora ujemati s višino odhodkov.

UTEMELJITEV STROŠKOV PROJEKTA

Za vsako postavko stroškov v finančnem načrtu navedite kratko utemeljitev.

Splošna določila glede finančnega načrta projekta:

- v kolikor strokovna komisija oceni, da vlagatelj za posamezen projekt planira nerealno visoke stroške, lahko od vlagatelja zahteva dodatna dokazila (predračune, dodatna pojasnila, predpisano zakonodajo v zvezi z določenim planiranim stroškov ipd), ki bodo upravičila te stroške in

Izračun stroškov na osebo (pripravite izračun in obrazložitev):

IZJAVA – obvezno izpolnijo vsi predlagatelji!

V primeru, da bo strokovna komisija po končanem vrednotenju za ta projekt predlagala znesek sofinanciranja (občine), ki bo manjši od predlaganega oz. pričakovanega zneska izjavljamo naslednje (ustrezno označite):

- 1. da odstopamo od te vloge**
- 2. projekt bomo izvedli v skrčenem obsegu** (v tem primeru, se bo komisija odločila ali se projekt sofinancira ali ne)
- 3. projekt bomo izvedli v vsakem primeru**

Podpis odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Datum:
